AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀRIA DES RIU
(BALEARS)

CIF P0705400J
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TRIBUTARIA

C/ Mariano Riquer Wallis n. º 4 bajos
07840 Santa Eulària des Riu (Baleares)
Tel. 971 332800
www.santaeulariadesriu.com
gestiotributaria@santaeularia.com

SOLICITUD BONIFICACIÓN TASA POR PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO A TRAVÉS DE LA RED DOMICILIARIA Y POR PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO

1. DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Apellidos y nombre o Razón social			NIF/CIF
Domicilio a efectos de notificación			Municipio/Población
C.P.	Teléfono	Móvil	Correo electrónico

2. DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Apellidos y nombre			NIF/CIF
Domicilio a efectos de notificación			Municipio/Población
C.P.	Teléfono	Móvil	Correo electrónico

SOLICITUD DE ALTA EN EL SERVICIO DE NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS DEHú

☐ Se solicita el alta en el servicio de notificación electrónica de GESTIÓN Y RECAUDACIÓN TRIBUTARA por suscripción voluntaria (personas físicas). Desde el momento en que se registre el alta en este servicio recibirá las notificaciones y comunicaciones administrativas de los procedimientos referenciados por medios telemáticos, mediante su puesta a disposición en la Dirección Electrónica habilitada (DEHú), y podrá acceder a ella mediante certificado electrónico o con el sistema de cl@ave PIN, accediendo directamente a los siguientes enlaces:

https://dehu.redsara.es/es/public

Mi Carpeta Ciudadana

Se advierte que cuando se realice una notificación por parte del Ayuntamiento, se recibirá un correo electrónico de aviso en la dirección que figura en sus datos personales que constan en el perfil de la DEHú. No obstante, la falta de práctica de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida, conforme establece el artículo 41.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las notificaciones por medios electrónicos se entenderán practicadas en el momento en que se produzca el acceso a su contenido. La notificación se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

El contribuyente puede modificar sus datos en cualquier momento, así como ejercitar los derechos de acceso, cancelación y oposición, remitiendo una comunicación al Registro de Entrada del Ayuntamiento.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

1. Que cumple todos los requisitos exigidos en las ordenanzas reguladoras de las tasas.
2. Que todos los datos contenidos en esta solicitud y en la documentación que se adjunta son ciertos.
3. Que se comunicará cualquier modificación al Ayuntamiento.

AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀRIA DES RIU
(BALEARS)

I.- JUBILADOS Y PENSIONISTAS

SOLICITO	
Que las bonificaciones se apliquen al inmueble sito en:	Referencia catastral vivienda habitual:

AUTORIZACIÓN CONSULTA DE DATOS:

1- Declaración de la renta o certificado de no estar obligado/a presentarla de la persona solicitante y de los miembros de su unidad familiar (marque con una "X" la opción seleccionada):

☐ Autorizo al Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu a consultar directamente a los órganos administrativos competentes los datos o documentos relativos a la declaración de la Renta, en la AEAT, tanto de la persona solicitante como de los miembros de la unidad familiar*.

AUTORIZACIÓN PARA CONSULTA DE RENTA DE OTROS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR

Nombre y apellidos	*DNI*	*Parentesco*	*Firma*

AUTORIZO mediante la presente firma al solicitante, para que actúe en mi nombre y en representación mía ante el Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu en todas aquellas actuaciones que sean necesarias para la tramitación de la solicitud mencionada.

☐ No lo autorizo, se adjunta declaración del IRPF de la persona solicitante, o certificado de no estar obligado a presentarlo, así como del resto de miembros de la unidad familiar.

2- Certificado de convivencia (marca con un "X" la opción seleccionada):

☐ Autorizo al Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu a solicitar el certificado de convivencia al Dpto. de Padrón y Estadística Municipal.

☐ No lo autorizo, se adjunta el certificado de convivencia.

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA que se debe adjuntar a la presente solicitud:

- Certificación del habilitado, cajero o pagador a través de quien perciba su pensión, acreditativa del importe total de las retribuciones devengadas en el ejercicio inmediato anterior al que se refiera la cuota, con exclusión de aquéllos que se concreten al plus o ayuda familiar. Dicho requisito se hará extensivo a los ingresos que perciban los otros miembros que formen la unidad familiar.
- Copia del contrato de suministro.

AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀRIA DES RIU
(BALEARS)

II.- FAMILIAS NUMEROSAS O MONOPARENTALES

SOLICITO	
Que las bonificaciones se apliquen al inmueble sito en:	Referencia catastral vivienda habitual:

AUTORIZACIÓN CONSULTA DE DATOS:

1- Declaración de la renta o certificado de no estar obligado/a presentarla de la persona solicitante y de los miembros de su unidad familiar (marque con una "X" la opción seleccionada):

☐ Autorizo al Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu a consultar directamente a los órganos administrativos competentes los datos o documentos relativos a la declaración de la Renta, en la AEAT, tanto de la persona solicitante como de los miembros de la unidad familiar*.

AUTORIZACIÓN PARA CONSULTA DE RENTA DE OTROS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR

Nombre y apellidos	*DNI*	*Parentesco*	*Firma*

AUTORIZO mediante la presente firma al solicitante, para que actúe en mi nombre y en representación mía ante el Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu en todas aquellas actuaciones que sean necesarias para la tramitación de la solicitud mencionada.

☐ No lo autorizo, se adjunta declaración del IRPF de la persona solicitante, o certificado de no estar obligado a presentarlo, así como del resto de miembros de la unidad familiar.

2- Certificado de convivencia (marca con un "X" la opción seleccionada):

☐ Autorizo al Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu a solicitar el certificado de convivencia al Dpto. de Padrón y Estadística Municipal.

☐ No lo autorizo, se adjunta el certificado de convivencia.

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA que se debe adjuntar a la presente solicitud:

- Título de familia numerosa o monoparental en vigor expedido por la Administración competente.
- Copia del contrato de suministro.

AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀRIA DES RIU
(BALEARS)

III.- ASOCIACIONES DE CARÁCTER SOCIAL

SOLICITO	
Que las bonificaciones se apliquen al inmueble sito en:	Referencia catastral:

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA que se debe adjuntar a la presente solicitud:

a) Acta fundacional y estatutos.

b) Certificación de inscripción registral.

c) Tarjeta de identificación fiscal.

d) Certificación de órganos de gobierno.

e) Memoria de actividades y ultimas cuentas anuales declaradas.

g) Copia del contrato de suministro.

INFORMACIÓN ADICIONAL

1- Las solicitudes de bonificación deberán formularse mediante escrito presentado en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento, o por cualquiera de los medios admitidos en la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Deberá hacerlo a través de la sede electrónica cuando el solicitante o su representante estén obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con la Administraciones Públicas conforme al artículo 14.2 de la citada ley.

2- Cuando concurran las circunstancias para poder disfrutar de más de una bonificación previstas en este artículo, el sujeto pasivo sólo podrá optar por disfrutar de una de ellas, incompatible con las demás.

3- Será requisito indispensable para la concesión de la bonificación no tener deuda contraída con el Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu. El incumplimiento de dicho requisito supondrá la denegación o pérdida de la bonificación.

4- Para poder disfrutar de estas bonificaciones en el mismo ejercicio en que formulen la solicitud, los interesados deberán presentarla debidamente cumplimentada y acompañando la documentación correspondiente, entre el 01 de enero y el 31 de marzo.

5- Estas bonificaciones tendrán vigencia desde la fecha de concesión hasta el final del año natural en el que fuesen concedidas.

En Santa Eulària des Riu, a de de 20

Firma

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales, usted da su consentimiento para el trato de los datos de carácter personal aportados con su petición. Estos datos serán incorporados a los ficheros que conforman las bases de datos del Ayuntamiento de Santa Eulària des Riu, ante el que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, para lo cual puede dirigirse a los registros municipales. Sus datos serán utilizados en la gestión administrativa de su petición.

SRA. ALCALDESA DEL EXMO. AYUNTAMIENTO DE SANTA EULÀRIA DES RIU