



AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀRIA DES RIU
(BALEARIS)

Bases reguladores del procés selectiu per proveir, mitjançant el sistema comissió de serveis restringida de caràcter voluntària, un lloc de treball d'Oficial Policia Local de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu

Per Decret d'Alcaldia de data 23 d'octubre de 2024 s'ha adoptat l'acord següent:

[...]PRIMER. Aprovar la convocatòria que ha de regir el procés de selecció per proveir mitjançant comissió de serveis restringida de caràcter voluntari un lloc vacant d'oficial policia, que pertany a l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, categoria oficial i subgrup de classificació C1.

SEGON. Aprovar les bases que regiran aquesta convocatòria, i que tot seguit es detallen.

TERCER. Publicar la convocatòria a la plataforma digital de processos selectius i al tauler digital d'anuncis de la web municipal.

Bases reguladores del procés selectiu per proveir, mitjançant el sistema comissió de serveis restringida de caràcter voluntària, un lloc de treball d'oficial policia local de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és proveir mitjançant comissió de serveis restringida de caràcter voluntari un lloc vacant d'oficial policia, amb dotació pressupostària, d'acord amb l'article 192 del Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública de les Illes Balears.

2. Característiques del lloc de treball

Denominació plaça: Oficial Policia Local
Subgrup: C1
Escala: Escala d'administració especial
Subescala: Serveis Especials
Nivell complement destí: 21
Complement específic: 21.882,30 € anuals

3. Publicació convocatòria i anuncis.

La present convocatòria es publicarà a la plataforma digital de processos selectius <https://santaulariadesriu.convoca.online/>, dins de la secció documents del procés selectiu, i un extracte de la publicació al tauler digital d'anuncis de la Corporació, sent la data de publicació a la plataforma digital de processos selectius la que servirà per al còmput del termini de presentació de sol·licituds.

Els restants i successius anuncis es faran públics únicament a la plataforma digital de processos selectius.

4a. Legislació aplicable.

- Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears (LCPLIB).
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TRLEBEP).



- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).
- Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).
- Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD).
- Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears (RMCLIB).
- Altres disposicions legals vigents en matèria de policia local de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

5. Requisits generals (vegeu els específics a l'Annex I).

Per participar en aquesta convocatòria, les persones interessades han de complir a la data de finalització del termini per presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu els requisits següents:

1. Ser funcionari de carrera del mateix grup i escala de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, en situació administrativa de servei actiu. Quan el funcionari sigui d'una categoria inferior a la del lloc de treball convocat, cal tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari de carrera.

2. Tenir la nacionalitat espanyola.

3. Tenir divuit anys complerts.

4. Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

En el cas de titulacions expedides a l'estranger, caldrà aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Formació Professional.

5. No patir cap malaltia o defecte físic o psicofísic que impedeixi o menyscabi el desenvolupament correcte de les funcions, en relació amb el quadre de les exclusions que es determinen a l'annex 5 del Decret 40/2019, de 24 de maig.

6. No haver estat separat del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni estar inhabilitat per a l'exercici de la funció pública.

7. No tindre antecedents penals per delictes dolosos.

8. Posseir els permisos de conducció de les classes A2 i B en vigor.

9. Comprometre's a portar armes i, si escau, a utilitzar-les, mitjançant una declaració jurada.

10. Estar en possessió del certificat oficial de coneixement de llengua catalana a nivell B2.

Els certificats s'han d'acreditar mitjançant el certificat oficial corresponent, d'entre els següents:

- Certificat expedit per l'òrgan competent de Govern de les Illes Balears.
- Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Certificat homologat per l'òrgan competent de Govern de les Illes Balears, d'acord amb l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014.
- Certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

L'òrgan convocant, d'ofici o a proposta de la persona que presideixi el tribunal, pot requerir en qualsevol moment que les persones aspirants aportin la documentació que acrediti el compliment dels requisits declarats, així com la veracitat de qualsevol document que hi hagi d'aportar procés selectiu. La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a la declaració responsable o la no-presentació davant l'administració



AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀRIA DES RIU
(BALEARIS)

convocant de la documentació que, si escau, s'hagi requerit per acreditar el compliment d'allò declarat determina l'exclusió del procediment selectiu, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en què s'hagi pogut incórrer.

6. Presentació de sol·licituds i documentació adjunta.

Les sol·licituds per participar en aquesta convocatòria s'hauran de presentar dins el termini de **set dies hàbils**, comptadors a partir del següent al de la data de publicació d'aquesta convocatòria a la plataforma electrònica de processos selectius <https://santaeulariadesriu.convoca.online/>.

Les sol·licituds que es registrin fora del termini seran excloses i determinarà la no admissió de la persona aspirant a aquesta convocatòria.

Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades que facin constar a la seva sol·licitud. El domicili i telèfon que hi figuri es consideraran vàlids a efectes de notificacions, sent responsabilitat exclusiva de les persones aspirants tant els errors descriptius, com la no comunicació durant el desenvolupament de la convocatòria de qualsevol canvi en les dades facilitades a la sol·licitud.

Les persones aspirants han d'aportar obligatòriament la documentació relacionada i en la forma indicada a continuació, excepte si aquesta obra ja en poder de l'Ajuntament, cas en què s'haurà d'identificar l'expedient en el qual es troba la documentació perquè aquesta pugui ser localitzada:

6.1. Documentació a aportar:

- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

6.2. Forma de presentació:

6.2.1. Preferentment, a la plataforma de processos selectius:

<https://santaeulariadesriu.convoca.online/>

S'haurà d'adjuntar un document agrupat en format digital per cada requisit i mèrit o subgrup de mèrits a acreditar, segons es recull a l'annex I d'aquesta convocatòria, i als espais corresponents.

6.2.2. En qualsevol de les formes establertes a l'article 16.4 de la LPACAP.

Els mèrits presentats i no acreditats mitjançant original o fotocòpia no seran valorats. Les fotocòpies no hauran de ser compulsades, sense perjudici que, en qualsevol moment, se'n podran requerir els documents originals. Qualsevol diferència entre el document original i la seva fotocòpia suposarà la no-validesa del mèrit al·legat, sense perjudici de la possible responsabilitat que se'n pugui derivar.

Només seran tinguts en compte els mèrits adquirits abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies. No es valoraran mèrits justificats després de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la traducció jurada corresponent a la llengua catalana o castellana. Sense aquesta traducció, el mèrit no es pot considerar acreditat i, per tant, no es valorarà.

7. Protecció de dades personals i declaració responsable.

D'acord amb la LOPDP, les dades contingudes a la sol·licitud d'accés al procés selectiu i la resta de documentació presentada o generada a resultes de la present convocatòria, s'incorporaran a un



AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀRIA DES RIU
(BALEARIS)

fitxer de dades personals del qual és responsable l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, la finalitat del qual és gestionar el procés selectiu.

Les persones aspirants poden exercir en tot moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició de les seves dades, dirigint-se a la Secretaria General de l'Ajuntament situada a Plaça Espanya, núm. 1, codi postal 07840 de Santa Eulària des Riu.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en el procés selectiu i per a la resta de tramitació relacionada amb aquest, d'acord amb la normativa aplicable vigent, així com declaren que són certes les dades consignades a la sol·licitud i a la documentació adjunta, i que compleixen amb tots els requisits per participar en l'esmentat procés selectiu.

El model normalitzat de sol·licitud, que haurà de ser signat, incorpora la declaració responsable del compliment dels requisits per participar en el procés selectiu, així com dels mèrits al·legats a l'autobaremació, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu.

8. Procediment.

La comprovació del compliment dels requisits d'accés, així com la valoració de mèrits s'efectuarà per l'òrgan de selecció.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan de selecció publicarà la llista provisional d'admesos i exclosos, conforme s'indica a la base 2a. En cas que no hi hagi cap persona exclosa, es publicarà directament la llista definitiva d'admesos i exclosos.

Publicada la llista provisional d'admesos i exclosos, les persones aspirants disposaran d'un termini de **tres dies hàbils**, comptadors des de la seva publicació, per esmenar els defectes que n'hagin motivat l'exclusió. En cas de no esmenar dins aquest termini els defectes imputables a aquests es considera que desisteixen de la seva petició. Dins aquest termini no es podrà presentar documentació que s'hagi de valorar com a mèrit a la fase de concurs.

Finalitzat el termini anterior i solucionats, si escau, els defectes que hagin motivat l'exclusió provisional, es publicarà la llista definitiva d'admesos i exclosos.

El fet d'aparèixer a la llista de persones admeses no significa el reconeixement que es compleixen els requisits exigits per participar en aquesta convocatòria. Si de la documentació que han de presentar una vegada superat el procés selectiu se'n desprèn que no tenen algun dels requisits, perdran tots els drets derivats de la participació en el procés selectiu.

Els errors materials o de fet es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

Finalitzada la valoració de mèrits es publicarà el llistat de puntuacions. Les persones aspirants disposaran d'un termini de **tres dies hàbils** per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió de la seva puntuació davant l'òrgan de selecció.

Finalitzat el termini anterior, l'òrgan de selecció resoldrà les reclamacions presentades i publicarà la llista definitiva de puntuacions, ordenades de major a menor puntuació, al lloc assenyalat a la base segona.



AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀRIA DES RIU
(BALEARIS)

En cas de no existir cap reclamació, la llista provisional s'entendrà definitiva a partir de l'endemà de la finalització del termini anterior.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent successivament la puntuació més alta en:

- 1r. Antiguitat.
- 2a. Cursos i accions formatives.

Relació de persones aprovades

D'acord amb la llista definitiva de puntuacions, l'òrgan de selecció proposarà a l'òrgan convocant l'adjudicació definitiva de la comissió de serveis.

Així mateix, l'òrgan de selecció elaborarà, també per ordre decreixent de puntuació, una llista de reserva on figuraran aquelles persones que no hagin aprovat. La llista de reserva esmentada serà utilitzada en cas de substitucions o en situacions d'urgent i inajornable necessitat, degudament acreditades, de provisió de llocs vacants. Aquesta llista tindrà una vigència màxima de dos anys o fins que se'n constitueixi una altra de la mateixa categoria.

9. Incidències

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes, les discrepàncies, les peticions i els suggeriments que s'originin durant el desenvolupament d'aquest procés, i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

10. Impugnació.

Contra la convocatòria i les seves bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que ha dictat la resolució de la convocatòria del procés en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà del seu publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la LPACAP.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat d'aquest ordre jurisdiccional en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.2 i 46.1 de la LRJCA.

ANNEX I

Baremació de mèrits

La proposta de nomenament es farà a favor de la persona aspirant que tingui més puntuació, segons el barem de mèrits següent:

1. Antiguitat (màxim de 20 punts)

S'ha de valorar l'antiguitat que es tingui reconeguda com a personal funcionari, en qualsevol categoria d'un cos de policia local, com a policia en un ajuntament que no hagi constituït cos de policia local o com a policia auxiliar.

Valoració: 0,15 punts al mes treballat.



2. Estudis acadèmics oficials (Màxim 7,5 punts)

Únicament es valoren els estudis acadèmics oficials amb validesa a tot el territori nacional. En cas de presentació de títols d'estudis cursats a l'estranger, s'ha d'acreditar l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

S'han de valorar els estudis o titulacions oficials amb validesa a tot el territori nacional que siguin de nivell superior a la titulació exigida per ingressar a la categoria del lloc de treball.

La puntuació es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

- a) Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o titulació declarada equivalent: 2 punts, fins a un màxim de 4 punts.
- b) Per cada titulació acadèmica de grau universitari o grau de l'ensenyament artístic superior: 2 punts, fins a un màxim de 4 punts.
- c) Per cada llicenciatura universitària, arquitectura, enginyeria o titulació universitària equivalent: 3 punts, fins a un màxim de 6 punts.
- d) Per cada màster oficial i altres estudis de postgrau oficial universitari: 0,25 punts per cada 30 crèdits ECTS, fins a un màxim de 1,5 punts. Els estudis de grau amb càrrega lectiva de 300 crèdits ECTS, a més d'obtenir els punts de l'apartat b, obtindran 0,5 punts, d'acord amb l'article 12.10 del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre.
- e) Per cada títol de doctor: 1,5 punts, fins a un màxim de 3 punts.

Només s'han de valorar la possessió dels títols de nivell superior a l'exigit per a l'ingrés a la categoria a què s'accedeix o la possessió d'una segona titulació acadèmica oficial igual a l'exigida per a la categoria a què s'accedeix.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior, o el primer cicle que sigui imprescindible per obtenir-lo, llevat dels títols de postgrau (màster i doctor), que se sumen a la titulació corresponent, o que les titulacions corresponguin a branques acadèmiques diferents.

3. Cursos i accions formatives (màxim de 15 punts)

S'han de valorar els cursos i les accions formatives següents:

Els diplomes o els certificats de cursos i activitats formatives impartits per les escoles de formació de les policies locals, els cursos impartits per l'Escola Balear d'Administració Pública o que tinguin la condició de concertats o homologats per l'EBAP, els cursos d'interès policial manifest superats en universitats públiques a l'àmbit de la Unió Europea o en altres administracions públiques de l'Estat espanyol amb centres de formació acreditats i els plans de formació contínua, amb un certificat que acrediti que s'han superat amb aprofitament o, si escau, amb certificat de assistència, que estiguin directament relacionats amb les funcions del lloc de treball que s'hagi de cobrir.

A aquest efecte, es consideren directament relacionats amb les funcions de qualsevol lloc de treball els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la professió de policia local.



Els cursos o les accions formatives de contingut idèntic només es poden valorar una vegada. En aquest cas, cal valorar l'acció formativa amb més hores de durada.

No han de ser objecte de valoració els cursos que s'exigeixin com a requisit específic del lloc de treball convocat.

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valora a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS.

Els cursos amb aprofitament o impartits es valoraran a raó de 0,02 punts per hora.

Els cursos amb assistència es valoraran a raó de 0,01 punts per hora.

4. Coneixements de llengua catalana (màxim d'1,5 punts)

Es valoren els certificats expedits per l'EBAP, expedits o homologats per l'òrgan competent de la Conselleria de Cultura, Participació i Esports o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent:

s) Nivell C1 (abans nivell C) o equivalent:0,75 punts

b) Nivell C2 (abans nivell D) o equivalent:1 punts

c) Coneixements de llenguatge administratiu (certificat E):0,50 punts

S'ha de valorar només el certificat que correspongui al nivell més alt aportat per la persona interessada (excepte en cas que sigui un requisit per participar en el concurs estar en possessió d'un determinat nivell de català, cas en què el nivell de català aportat com mèrit ha de ser superior a l'exigit com a requisit). En cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, la puntuació s'acumula a la de l'altre certificat que s'acrediti.

5. Coneixements de llengües estrangeres (màxim de 2 punts)

Es valoren els certificats acreditatius dels coneixements de la llengua estrangera anglès, alemany o francès, expedits per entitats acreditades, que acreditin la competència lingüística en idioma estranger, segons la classificació del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües (MCERL).

Documentació justificativa: es valorarà el títol corresponent o certificat d'acreditació d'una llengua estrangera classificat pel Marc Comú Europeu de referència per a les llengües.

Quan es presentin diversos certificats dels diferents nivells acreditatius de la competència lingüística en un mateix idioma, es valorarà només el de nivell superior.

Nivells MCERL	Punts
A1	0,23
A2	0,29
B1	0,33
B2	0,39
C1	0,45
C2	0,50

6. Per la superació d'exercicis en convocatòries anteriors en la mateixa categoria a la del lloc de treball convocat (màxim 15 punts)



AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀRIA DES RIU
(BALEARIS)

Per a la valoració de la superació d'exercicis en convocatòries anteriors d'accés com a personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, en la mateixa categoria a la del lloc convocat (Oficial Policia):

- Per haver superat el primer exercici d'un o diversos processos selectius: 3 punts per cada exercici amb un màxim de 6 punts.
- Per haver superat més d'un exercici dins del mateix procés selectiu: 9 punts.
- Per haver superat més d'un exercici en diversos processos selectius: 10 punts.
- Per haver superat tots els exercicis del procés selectiu: 15 punts.

Només es valorarà una sola vegada la superació dels exercicis en un mateix procés selectiu.

Aquest mèrit s'ha d'acreditar documentalment de la manera següent: sempre que l'aspirant no s'oposi expressament, l'Ajuntament ha d'expedir d'ofici l'acreditació dels exercicis superats i la incorporarà a l'expedient. En cas contrari, ho ha d'aportar la persona aspirant.

7. Per serveis prestats a la mateixa categoria del lloc convocat (màxim 20 punts)

Es valoraran els serveis prestats a l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu a la mateixa categoria del lloc convocat (oficial policia).

Valoració: 0,45 punts al mes treballat.

A Santa Eulària des Riu,
La Secretària
Signat. Digitalment