



CONVOCATORIA PÚBLICA

Per a la selecció d'1 Treballador/a Social per a cobrir un lloc de treball temporal, a jornada completa, vinculat a la Resolució de la directora de l'Institut Balear de la Dona de 19 d'abril de 2021 per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per a entitats locals per a projectes de foment i suport a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, d'eliminació de qualsevol forma de discriminació per raó de sexe i de prevenció i intervenció davant les violències masclistes per als anys 2021 i 2022, publicada en el BOIB núm. 53 de data de 22 d'abril de 2021.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció d' 1 Treballador/a Social a jornada completa, per cobrir un lloc de treball temporal vinculat a l'impuls de la Taula municipal de Coordinació i Prevenció contra les Violències Masclistes i la seva implementació en el marc del Pacte d'Estat contra la Violència de Gènere, amb termini de finalització el 31 de desembre de 2022.

2. DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE FEINA

Aquest/a Treballador/a Social durà a terme les funcions de:

- Dinamitzar i moderar les sessions de la Taula de coordinació.
- Redacció de les convocatòries i actes de les reunions de la Taula.
- Coordinació de l'execució dels acords i propostes adoptats a la Taula.
- Programar actuacions específiques de sensibilització, prevenció i visualització amb motiu del 25 Novembre i 8 de març.
- Seguiment de l'estat de les propostes i projectes.
- Avaluació i càlcul d'indicadors de seguiment
- Elaboració de memòria anual.

3. REQUISITS

Per prendre part al procés de selecció és necessari:



- a) Tenir nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa el RD 5/2015, de 30 d'octubre, per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Tenir complits setze anys d'edat i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçada.
- c) Estar en possessió de la titulació oficial d'estudis universitaris de diploma, grau ó equivalent en Treball Social.
- d) En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, haurà d'estar en possessió de la credencial que acrediti la seva homologació a Espanya.
- e) Tenir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques inherents al lloc de treball que es convoca.
- f) No haver set separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Estat, de la Comunitat Autònoma, de la Administració Local o de les entitats o empreses d'ells dependents, ni trobar-se inhabilitat per l'exercici de les funcions públiques.
- g) Disponibilitat de desplaçament de forma autònoma.
- h) Disponibilitat i flexibilitat horària.
- i) Acreditar el coneixement de llengua catalana, nivell B2. S'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat expedit per l'Escola Balear de l'Administració Pública o expedit, reconegut com a equivalent o homologat per la Direcció General de Política Lingüística. En cas de no poder demostrar documentalment els coneixements de la llengua catalana corresponents, es realitzarà una prova específica del mateix nivell.
- j) Formació específica en violències masclistes o igualtat, com a mínim de 50 hores.

4. TAXA PER OPTAR A LES PROVES DE SELECCIÓ

La taxa per optar a proves de selecció de personal és de 21 euros (inclou l'acaro de documents), tal com s'estableix a la Disposició final de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la taxa per optar a proves de selecció de personal, inclosa dins les Ordenances Fiscals de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu per aquest any.

Aquesta pot ser ingressada en:

- Caixa de la Corporació: carrer Mariano Riquer Wallis, nº 4 planta baixa, de dilluns a divendres, de 08:15 a 13:30 hores.
- CAIXABANK (indicant DNI i concepte): ES10 2038 3386 9764 0000 0186.

Aquest pagament no substitueix en cap cas el tràmit de presentar la sol·licitud en el termini i en la forma prevista en aquestes bases.

L'impagament de la taxa dins del termini de presentació de sol·licituds determinarà l'exclusió de l'aspirant.

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS



Les sol·licituds per participar en aquesta convocatòria s'hauran de presentar al Registre General d'aquest Ajuntament, o en la forma establerta en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en model normalitzat, dins el termini de deu dies naturals, comptats a partir del següent al de la data de publicació d'aquesta convocatòria en el tauló digital d'anuncis de l'Ajuntament. Si l'últim dia de presentació caigués en dissabte, diumenge o festiu, el termini s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

El model normalitzat de sol·licitud es troba a disposició de les persones interessades al Registre General i en la pàgina web de l'Ajuntament <http://www.santaetulalia.net/index.php/es/ayuntamiento/impresos>

La data de referència per complir els requisits exigits i la possessió dels mèrits al·legats és el dia en què finalitzi el termini per presentar les sol·licituds.

Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades que facin constar a la seva sol·licitud. El domicili i telèfon que figuri en la mateixa es consideraran vàlids a efectes de notificacions, sent responsabilitat exclusiva de les persones candidates tant les errades descriptives, com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

L'Ajuntament podrà requerir, als efectes oportuns, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactitud o falsedat. Les persones aspirants podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

6. DOCUMENTACIÓ A APORTAR AMB LA SOL·LICITUD

Les persones aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud, correctament emplenada, original o fotocòpia compulsada de la documentació que s'indica a continuació, excepte si aquesta obra ja en poder de l'Ajuntament, cas en el que s'haurà d'identificar l'expedient en el qual es troba la documentació perquè aquesta pugui ser localitzada.

- a) Document nacional d'identitat en vigor o el resguard de la sol·licitud de renovació.
- b) Titulació exigida com a requisit (Base 3).
- c) Llicència de conduir en vigor o el resguard de la sol·licitud de renovació.
- d) Certificat del nivell de coneixement de llengua catalana B2.
- e) Justificant d'haver abonat la taxa per optar a les proves de selecció.
- f) Documentació acreditativa dels mèrits al·legats i relació dels documents que presenta per ser valorats.
- g) Curriculum vitae.
- h) Documentació acreditativa d'haver tingut formació específica en violències masclistes o igualtat, com a mínim de 50 hores.

La documentació que no es presenti dins el període de presentació de sol·licituds no serà valorada.



7. PROVA PER ACREDITAR EL REQUISIT DE CONEIXEMENT DE LA LLENGUA CATALANA

Amb caràcter previ a l'inici dels exercicis del procés selectiu, aquelles persones aspirants que no hagin acreditat estar en possessió del certificat acreditatiu del coneixement del nivell B2 de la llengua catalana, hauran de realitzar una prova de nivell.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i el seu resultat serà d'Apte o No apte. La qualificació de No apte, o la no compareixença de la persona aspirant, donarà lloc a l'exclusió del procés selectiu.

Els resultats obtinguts únicament seran vàlids en l'àmbit d'aquesta convocatòria i no generarà cap dret respecte a procediments futurs.

Per a la realització i avaluació de les proves de llengua catalana es comptarà amb els serveis de personal tècnic assessor, que durà a terme les proves necessàries per determinar l'aptitud o no aptitud de les persones aspirants.

8. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa a les persones aspirants que les dades contingudes en la sol·licitud d'admissió i documentació que s'acompanyi a la mateixa o la generada a resultes de la present convocatòria, s'incorporaran a un fitxer de dades personals del que és responsable l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, la finalitat del qual és dur a terme els processos de selecció de personal de la Corporació.

Les dades personals necessàries podran ser utilitzades per dur a terme les publicacions pròpies del procés de selecció.

Les persones aspirants poden exercir a tot moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició de les seves dades, dirigint-se a la Secretaria General de l'Ajuntament situada en Plaça Espanya, nº 1, 07840 de Santa Eulària des Riu.

9. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional d'admesos i exclosos, que serà publicada al tauler digital d'anuncis de l'Ajuntament.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, a partir del següent al de la publicació de la llista provisional, per a esmenar els defectes que hagin motivat la seva exclusió. En cas de no



esmenar dins d'aquest termini els defectes a ells imputables es considerarà que desisteixen de la seva petició. Dins d'aquest termini no es podrà presentar documentació que s'hagi de valorar com a mèrit en la fase de concurs.

En cas que no haver aspirants exclosos es publicarà directament la llista definitiva dels aspirants admesos, on s'anunciarà el dia, hora i lloc de l'entrevista.

Els errors materials o de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat/da.

10. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El sistema de selecció serà el concurs amb entrevista, valorant exclusivament aquells mèrits degudament acreditats, establerts a l'Annex I.

La no compareixença per part de l'aspirant a l'entrevista personal s'entendrà com a renúncia a continuar en el procés.

Seguidament es publicarà en el tauló digital d'anuncis de l'Ajuntament el resultat de la valoració provisional dels mèrits i la entrevista.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des de la publicació de la relació, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió de la seva puntuació.

Un cop examinades les reclamacions o realitzada la revisió de la valoració, si escau, el tribunal farà pública la llista definitiva de les puntuacions dels/les aspirants. La llista definitiva pot incloure l'esmena d'ofici dels errors detectats. En cas de no existir cap reclamació, la llista provisional s'entendrà definitiva a partir del dia següent al de la finalització del termini de reclamacions.

11. BORSA DE TREBALL

Les persones aspirants que no hagin set seleccionades i hagin superat el procés selectiu, passaran a formar part d'una borsa de treball única i exclusivament vinculada a aquest programa, ordenades segons la puntuació obtinguda, que s'utilitzarà en cas de ser baixa la persona contractada, amb anterioritat a la finalització del programa, o a la necessitat que sobrevingui i n'estigui relacionada.

12. CONTRACTACIÓ



La contractació de la persona candidata que hagi set seleccionada per cobrir aquest lloc de feina, es durà a terme de forma immediata i de conformitat amb la Resolució de la directora de l'Institut Balear de la Dona de 19 d'abril de 2021 per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per a entitats locals per a projectes de foment i suport a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, d'eliminació de qualsevol forma de discriminació per raó de sexe i de prevenció i intervenció davant les violències masclistes per als anys 2021 i 2022, publicada en el BOIB núm. 53 de data de 22 d'abril de 2021

ANNEX I

MÈRITS

1. Experiència professional (Puntuació màxima: 6 punts)

a) Valoració:

- Serveis prestats en qualsevol administració pública, en qualitat de personal funcionari de carrera o interí o personal laboral, sempre que es trobin dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis prestats a l'Administració Pública, exercint la professió i les funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlogues a les de la plaça convocada: 0,40 punts per mes treballat.

- Serveis prestats a l'empresa privada exercint la professió de treballador/a social amb les funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlogues a les del lloc de feina convocat: 0,2 punts per mes treballat.

b) Forma de puntuació: per cada mes complet d'experiència.

c) Forma d'acreditació:

- Informe de vida laboral expedit per la Seguretat Social, juntament amb:

- Certificat expedit per la corresponent administració pública amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional, funcions desenvolupades, període de temps i règim de dedicació, o

- Certificació de l'empresa privada que indiqui els serveis prestats, la categoria professional, les funcions desenvolupades, període de temps i règim de dedicació, o

- Fotocòpia dels contractes de treball.

Únicament es valorarà aquest apartat quan, de la documentació aportada per l'aspirant, es desprengui que l'experiència laboral està directament relacionada amb les funcions del lloc a cobrir.



2. Cursos de formació (Puntuació màxima: 3 punts)

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior, llevat del cas que les titulacions corresponguin a branques acadèmiques distintes.

Només s'han de valorar les accions formatives directament relacionades amb el lloc de feina que defineixi la convocatòria.

Únicament es valoren els estudis acadèmics oficials amb validesa en tot el territori nacional. En cas de presentació de títols d'estudis realitzats a l'estranger, s'haurà d'acreditar l'homologació concedida pel Ministeri corresponent.

La valoració es farà de la següent manera:

- Cursos amb certificat d'aprofitament: 0,005 punts per cada hora de formació.
- Cursos amb certificat d'assistència: 0,0025 punts per cada hora de formació.

No es valoraran els certificats o títols on no constin les hores realitzades.

3. Coneixement de la llengua catalana (puntuació màxima: 1 punts)

- a) Nivell A2: 0,25 punts
- b) Nivell B1: 0,40 punts.
- c) Nivell B2: 0,55 punts.
- d) Nivell C1: 0,70 punts.
- e) Nivell C2: 0,85 punts.
- f) Nivell LA Llenguatge administratiu: 0,15 punts.

Es valoraran els certificats expedits pel Govern Balear o títol, diploma o certificat equivalent segons l'Ordre del Conseller d'Educació, Cultura i Universitat, de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

Es valorarà només un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumularà a la de l'altre certificat que s'aporti. En tot cas, només es valoraran els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit.

4. Entrevista Personal (obligatòria i eliminatòria) (Puntuació màxima: 5 punts)

L'entrevista versarà sobre els mèrits al·legats i l'adequació i idoneïtat dels/les aspirants per a prestar les funcions del lloc de treball. El tribunal valorarà la disponibilitat, trajectòria professional, els coneixements del lloc de treball i del municipi, així com l'actitud i aptitud professional, motivació i iniciativa per l'exercici del lloc.



AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀRIA DES RIU
(BALEARS)